

ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดว่าด้วย  
การตรวจพิสูจน์ การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด การ  
ควบคุมตัวและการปฏิบัติต่อผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์  
และผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2546

กองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด





## ลักษณะที่ 1 การตรวจพิสูจน์ (ข้อ 5 – ข้อ 15)

◆ หมวดที่ 1 หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจพิสูจน์ ( ดำเนินการโดย สนง.คป. )


• การบันทึกประวัติ (ข้อ 5)

• การตรวจด้านร่างกายและจิตใจ (ข้อ 6)

• การตรวจหาสารเสพติดทางห้องปฏิบัติการ (ข้อ 7-9)

• การตรวจสภาพแวดล้อม (ข้อ 10 - 11)

• การประเมินผลและรายงาน (ข้อ 12- 13)



## หมวดที่ 2 การพิจารณาผลการตรวจพิสูจน์ (ดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการฯ)

- พิจารณาผลการตรวจพิสูจน์ โดยพิจารณาผลด้านร่างกายและจิตใจ / สังคมและสภาพแวดล้อม (ข้อ 14)
- วินิจฉัยว่าผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์เป็นผู้เสพหรือผู้ติดยาเสพติด (ข้อ 15)

## ◆ ลักษณะ 2 การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (ข้อ 16 - 31)

### หมวดที่ 1 หลักเกณฑ์ วิธีการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

- การกำหนดแผนการฟื้นฟูฯ (ข้อ 16) มี 2 แบบ
  - แบบควบคุมตัวเข้มงวดหรือไม่เข้มงวด
  - แบบไม่ควบคุมตัว

- วิธีการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
  - แบบควบคุมตัวส่งต่อให้ศูนย์ฟื้นฟูฯ /สถานที่เพื่อการฟื้นฟู
  - แบบไม่ควบคุมตัวส่งต่อให้สธ /กทม.

## การฟื้นฟูแบบควบคุมตัว

- ☀ การฟื้นฟูฯ แบบควบคุมตัวเข้มงวด/ไม่เข้มงวด (ข้อ 18)
  - 1) จัดให้มีการปฐมนิเทศศพพ.
  - 2) ฟื้นฟูด้านร่างกาย จิตใจ สังคม การศึกษาและการฝึกอาชีพ
  - 3) นำครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟูฯ
  - 4) ให้ทำงานบริการสังคมตามความเหมาะสม
- ☀ การประเมินพฤติกรรมระหว่างฟื้นฟูฯ (ข้อ 19)
  - ครั้งที่ 1 90 วัน หรือไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของระยะเวลาการฟื้นฟูฯ
  - ครั้งที่ 2 เมื่อครบ 120 วัน
- ☀ การปรับแผน รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟูฯ ต่อผอ.ศูนย์ฯ

## การฟื้นฟูแบบไม่ควบคุมตัว

- ❖ การฟื้นฟูฯ แบบไม่ควบคุมตัว (ดำเนินการโดย สธ / กทม.)
  - 1) จัดให้มีการปฐมนิเทศ
  - 2) ส่งตัวไปเข้ารับการรักษาฟื้นฟูในสถานพยาบาล แบบผู้ป่วยนอก
  - 3) นำครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟูฯ ด้วย (ข้อ 21)
- ❖ การประเมินพฤติกรรมระหว่างการฟื้นฟูฯ (ข้อ 22)

### ครั้งที่ 1

90 วัน หรือไม่น้อยกว่า  
2 ใน 3 ของระยะเวลา  
การฟื้นฟู

### ครั้งที่ 2

เมื่อครบ 120 วัน



## การลดและขยายระยะเวลาการฟื้นฟู

### การลดระยะเวลา การฟื้นฟู (ข้อ 23)

- ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ / คะแนนการประเมินพฤติกรรมอยู่ในระดับดี / ลดระยะเวลาได้ไม่เกิน 30 วัน

### การขยายระยะเวลา การฟื้นฟู (ข้อ 24)

- ตรวจพบสารเสพติด / คะแนนการประเมินพฤติกรรมต้องปรับปรุง / ใจไม่ปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟู / ขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือนและรวมแล้วไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันถูกส่งตัวเข้ารับการรักษาฟื้นฟู



## การพิจารณาผลการฟื้นฟู

- ★ พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลผลการฟื้นฟู เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา (ข้อ 26)
- ★ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการฟื้นฟู (ข้อ 27) ดูจาก
  - การปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟู / การประเมินพฤติกรรม ระหว่างการฟื้นฟู / พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ★ การพิจารณาผลการฟื้นฟู เป็นที่พอใจ / มีหนังสือรับรองผลการฟื้นฟู (ข้อ 28)
- ★ การพิจารณาผลการฟื้นฟู ไม่เป็นที่พอใจ / ส่งคืนพนักงานสอบสวน (ข้อ 29)





## ลักษณะ 4 การควบคุมดูแลผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

◇ หมวด 1 หลักการควบคุมดูแลผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ

- ★ ต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ / หลักสิทธิมนุษยชน / สิทธิสตรี / สิทธิเด็กและเยาวชน (ข้อ 36)
  - ต้องมีการแยกสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ สำหรับศพ.ที่เป็นเด็กและเยาวชนหรือสตรี
- ★ สถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ สามารถออกข้อบังคับภายในเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยได้ (ข้อ 37)



## หมวด 1 หลักการควบคุมดูแลผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ (ต่อ)

ส่วนที่ 1 การรับตัวผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ

- ★ มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับตัว / ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการส่งตัวศพพ. (ข้อ 38)
- ★ ตรวจสอบตัวและทรัพย์สินของศพพ.ที่รับตัวใหม่ทุกรายในสถานที่ที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ (ข้อ 39)

- การตรวจค้นต้องกระทำด้วยความสุภาพ

- หากพบสิ่งของต้องห้ามให้ยึดไว้แล้วรายงานให้ผอ.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

## ส่วนที่ 1 การรับตัวผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูฯ

จัดเก็บทรัพย์สินส่วนตัวของศพพ. โดยจัดทำเป็นบัญชีรับฝากทรัพย์สิน

ให้ ศพพ.อ่าน  
และลงลายมือ  
ชื่อไว้เป็น  
หลักฐาน

หากมีญาติ  
มาเยี่ยมให้ญาติ  
รับคืนไปพร้อม  
ลงชื่อไว้เป็น  
หลักฐาน

หากญาติไม่รับ  
คืน ให้คืน  
ให้ ศพพ.  
เมื่อบำบัดครบ  
และได้รับ  
การปล่อยตัว



## ส่วนที่ 1 การรับตัวผู้เข้ารับการฟื้นฟู (ต่อ)

### ◇ ข้อ 41 – ข้อ 44

การประสานงาน  
กับญาติ  
กรณีศพ.  
มีโรคประจำตัว  
เพื่อรับยา  
จากญาติ

(ข้อ 41)

จัดให้ศพ.  
ทำความสะอาด  
ร่างกาย / ให้  
ได้รับเครื่องแต่ง  
กาย เครื่องนอน  
และของใช้  
ในชีวิตประจำวัน

(ข้อ 42)

บันทึกประวัติ  
เบื้องต้น  
พร้อมทั้งถ่ายภาพ  
และพิมพ์นิ้วมือ

(ข้อ 43)

จัดให้ได้รับการ  
ตรวจด้านอนามัย  
จากแพทย์  
หรือพยาบาล

(ข้อ 44)



## ส่วนที่ 2 ระบบทะเบียนของผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูฯ

◇ ข้อ 45 - ข้อ 47

◆ จัดทำทะเบียนศพพ.ที่รับตัวไว้ตามลำดับวัน  
และเวลาที่รับตัว / ยอดคงเหลือและยอดเคลื่อนไหว

ประจำวัน

◆ ทะเบียนต้องมีรายละเอียด ชื่อ ชื่อสกุล อายุ วันเดือนปี

ที่ถูกจับกุม ข้อหาความผิด วันเดือนปีที่รับตัวไว้

◆ เจ้าหน้าที่ต้องเก็บรักษาประวัติของศพพ.ไว้เป็นความลับ



### ส่วนที่ 3 การควบคุมผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ

◇ ข้อ 48 – 51

- ◆ จัดที่อยู่อาศัยและดูแลความเป็นอยู่ของศพพ.ให้เหมาะสม
- ◆ จัดทำระบบตรวจสอบยอดของศพพ.ที่พักอาศัยในเรือนนอน
- ◆ จัดเสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม เครื่องนอนและสิ่งของเครื่องใช้
  - จำเป็นในชีวิตประจำวันให้แก่ศพพ.ทุกคน และจัดให้มีระบบการตรวจสอบ
- ◆ มีการตรวจการแต่งกาย การตัดผม การทำความสะอาดร่างกาย และการรักษาความสะอาดเครื่องนอน เครื่องแต่งกายของศพพ.







## ส่วนที่ 3 การควบคุมผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ (ต่อ)

### ◇ ข้อ 52 – ข้อ 55

- ◆ จัดอาหารที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอให้แก่ ผฟฟ.
- ◆ ตรวจสอบกำหนดเวลาเข้าและออกจากเรือนนอนของ ผฟฟ. / ตรวจสอบสิ่งของต้องห้ามด้วย
- ◆ จัดกิจกรรมด้านพลานามัยหรือนันทนาการตามความเหมาะสม
- ◆ ผู้อำนวยการสามารถอนุญาตให้ผฟฟ.ออกนอกสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่
- ◆ อำนวยความสะดวกแก่พจนง.จนท.ที่เข้าไปปฏิบัติหน้าที่ ในการประสานงานเพื่อการติดตามผลการฟื้นฟูฯ
- ◆ หากมีความจำเป็นต้องเบิกตัว ให้ขออนุญาตต่อคณะอนุกรรมการก่อน





## หมวด 2 การรักษาความปลอดภัยของสถานที่เพื่อการฟื้นฟู

◇ ข้อ 56 – ข้อ 58

◆ จัดให้มีระบบเพื่อป้องกันมิให้ฉพพ.หลบหนี

1. จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งมีศูนย์ควบคุมด้าน รปภ.
2. จัดให้มีอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย เช่น วิทยุสื่อสาร แสงสว่าง และถังดับเพลิง
3. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
4. กำหนดบริเวณภายในให้ชัดเจน เช่น เขตห้ามบุคคลภายนอกเข้า
5. จัดเก็บอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้หยิบใช้ง่ายเมื่อเกิดเหตุ



## หมวด 2 การรักษาความปลอดภัยของสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ (ต่อ)

◇ ข้อ 56 – ข้อ 58

◆ กรณีมีเหตุการณ์ไม่สงบให้จนท.ดำเนินการ ดังนี้

1. รวบรวมเจ้าหน้าที่ทำการป้องกันเพื่อไม่ให้ลุกลาม
2. ถ้าเหลือกำลังให้ขอกำลังจากสถานีตำรวจในท้องที่
3. ให้ ผพพ. ที่ไม่ได้ก่อเหตุอยู่ในความสงบ
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย

◆ กรณีผพพ.หลบหนีให้จนท.ที่มีหน้าที่เวรยามรักษาการณ์

◆ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่โดยเร็ว และให้รายงาน ผู้อำนวยการหรือผู้ควบคุมสถานที่ทราบเพื่อสั่งการต่อไป



## ลักษณะ 5 การปล่อยชั่วคราว ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ

- ◇ หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาอนุญาตให้ปล่อยชั่วคราว ผฟพ. (ข้อ 74 – ข้อ 77)
  - ◆ ผฟพ. ต้องเข้ารับการฟื้นฟูฯมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน
  - ◆ แพทย์รับรองว่า ป่วย ด้วยโรคร้ายแรงหรือมีภาวะอื่นใด ไม่เหมาะที่จะถูกควบคุมตัว



## ลักษณะ 6 การส่งหรือย้ายผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ


- ◇ การส่งตัวศพฟ.ไปยังพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการ  
ข้อ 78 – ข้อ 80

- ◆ คณะอนุกรรมการฯ มอบหมายให้พจน.จนท.ดำเนินการแจ้งพนักงานสอบสวนมารับตัวในกรณี ดังนี้

ตามมาตรา 24 แห่ง พ.ร.บ. ฟื้นฟูฯ

ตามมาตรา 33 วรรคสอง  
แห่ง พ.ร.บ. ฟื้นฟูฯ

- ◆ พนักงานสอบสวนต้องรับตัวในทันทีที่สามารถกระทำได้
- ◆ พนักงานเจ้าหน้าที่ของสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ ส่งมอบตัว ศพฟ. ให้แก่พนักงานสอบสวน โดย
- ◆ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและให้ผู้มารับตัวลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



## การย้ายผู้เช่ารับการฟื้นฟู

ข้อ 81-85

- ★ ผพพ.ประสงค์ขอย้ายสถานที่เพื่อการฟื้นฟู
- ★ การย้ายจะเป็นการสะดวกหรือประโยชน์แก่ ผพพ.
- ★ ผู้อำนวยการฯ รวบรวมข้อมูลเสนอไปยังคณะกรรมการ
- ★ ผู้อำนวยการ ดำเนินการจัดส่งตัว ผพพ. ไปสถานที่เพื่อการฟื้นฟูแห่งใหม่ และคณะกรรมการฯ ในเขตพื้นที่ใหม่เป็นผู้วินิจฉัยผลการฟื้นฟู





## ลักษณะ 7 การเยี่ยมและติดต่อ

### ◇ หมวด 1 หลักเกณฑ์และวิธีการเยี่ยมและการติดต่อ

ข้อ 86 – ข้อ 93



- การกำหนดวัน เวลาเยี่ยมให้เป็นไปตามที่ผู้ควบคุมสถานที่กำหนด  
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง



- ผู้มีสิทธิเยี่ยม คือ บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง / ญาติหรือผู้ใกล้ชิด  
/ ผู้ที่เคยอุปการะเลี้ยงดู ผพพ.



- ผู้เยี่ยมเข้าเยี่ยมได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน



- การเยี่ยมต้องมีการตรวจหลักฐานว่าเป็นผู้มีสิทธิเยี่ยม



## หมวด 1 หลักเกณฑ์และวิธีการเยี่ยมและการติดต่อ (ต่อ)

- ◆ สิ่งของที่ห้ามมิให้นำเข้าเยี่ยม เช่น ยาเสพติดให้โทษ สุรา ฯลฯ
- ◆ ห้ามผู้เยี่ยมชักชวนหรือทำการใดๆ ให้ผฟพ.กระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ วินัย ข้อบังคับของสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ
- ◆ การติดต่อผฟพ. เพื่อกิจธุระจำเป็นด้วยตนเองให้ขออนุญาตผู้ควบคุมสถานที่
- ◆ หากผู้เยี่ยมฝ่าฝืนข้อกำหนด มีสิทธิระงับการเยี่ยมหรือให้ออกไปจากสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ



## หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

◇ ข้อ 94 – ข้อ 97



อำนวยความสะดวกแก่ผู้เยี่ยม  
ผู้ติดต่อหรือผู้ได้รับอนุญาต



ตรวจสอบหลักฐานของผู้เยี่ยม  
ผู้ติดต่อหรือผู้ได้รับอนุญาต  
และบันทึกการเข้าเยี่ยม (ชื่อ ชื่อสกุล  
อายุ ที่อยู่ ความเกี่ยวข้องกับศพ.)



ตรวจสิ่งของหรือตรวจค้นตัว  
ผู้เยี่ยมฯ



ตรวจค้นศพ. ก่อนและหลังการ  
เยี่ยม



## หมวด 3 สิทธิหน้าที่ของผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ

◇ ข้อ 98 – ข้อ 102

◆ ต้องแจ้งรายชื่อผู้เยี่ยมได้ไม่เกิน 5 คน

◆ ผพพ. ได้รับการอนุญาตให้ได้รับการเยี่ยมครั้งแรก ภายหลังจากฟื้นฟูฯ แล้ว ไม่น้อยกว่า 15 วัน

◆ การได้รับการเยี่ยมวันละ 1 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 20 นาที

## หมวด 4 สิทธิและหน้าที่ของผู้เยี่ยมหรือผู้ติดต่อหรือผู้ได้รับอนุญาต

ข้อ 101 – ข้อ 102



ต้องแสดงหลักฐานเพื่อแสดงตน  
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่



การปฏิบัติตนของผู้เยี่ยมฯ  
- แต่งกายสุภาพ / งดสูบบุหรี่ ดื่มสุรา  
ฯลฯ

## ลักษณะ 8 การพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อบังคับ

ข้อ 103 – ข้อ 111



พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งพบเห็นเหตุการณ์บันทึกรายงานเสนอ  
ผู้ควบคุมสถานที่



การพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความร้ายแรง/  
สุขภาพ/ภาวะแห่งจิต



## ลักษณะ 8 การพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อบังคับ (ต่อ)



การลงโทษมีวัตถุประสงค์ เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่เหมาะสม หรือเป็นไปตามกระบวนการฟื้นฟู

- ◆ การตัดการอนุญาตให้รับการเยี่ยม เช่น งดต่างกระตือรือร้น ทะเลาะวิวาท ฯลฯ
- ◆ จัดให้อยู่เดี่ยวครั้งละไม่เกิน 10 วัน เช่น หลบหนี มีเพศสัมพันธ์ ฯลฯ
- ◆ เมื่อถูกเปรียบเทียบปรับและชำระค่าปรับแล้ว จะลงโทษจัดให้อยู่เดี่ยวไม่เกิน 10 วัน อีกด้วยก็ได้
- ◆ การจัดให้อยู่เดี่ยว จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย เหมาะสม ไม่เบียดอุปสรรคต่อการฟื้นฟู
- ◆ ผู้อำนวยการศูนย์ อาจสั่งลดโทษให้น้อยลงก็ได้หากพฤติกรรมดีขึ้น
- ◆ ผู้อำนวยการศูนย์ จัดทำบันทึกการลงโทษไว้เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป

# ลักษณะ 9 การปฏิบัติต่อ ผฟฟ. กรณีป่วย ตั้งครรภ์ ถึงแก่ความตายและกรณีเด็กติด ผฟฟ.

## หมวด 1 การอนุญาตและการนำผฟฟ.ไปตรวจรักษา (ข้อ 112 – ข้อ 115)

### กรณีผฟฟ.เจ็บป่วยปกติ

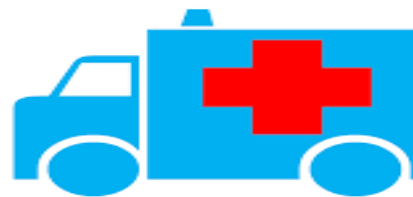
- ต้องอนุญาตผู้อำนวยการศูนย์ก่อนที่จะนำตัวไปรักษา

### กรณีผฟฟ.เจ็บป่วยฉุกเฉิน

- นำตัวออกไปก่อนแจ้งรายงานให้ผู้อำนวยการศูนย์ทราบโดยเร็ว
- หากต้องรักษาใน รพ. ต้องมีพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล

### กรณีผฟฟ.เจ็บป่วยรุนแรง เป็นอุปสรรคต่อการฟื้นฟูฯ

- ให้เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อการปรับแผนการฟื้นฟูฯ





ตาย

## หมวด 2 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติการกรณีศพ.ถึงแก่ความ

ข้อ 116 - ข้อ 119

### ◆ วิธีปฏิบัติกรณีศพ.ถึงแก่ความตาย

\* เก็บศพไว้ที่พบ (ไม่ควรเคลื่อนย้ายศพ)

\* ผู้พบศพแจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อรายงานตามลำดับชั้น

\* แจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อชันสูตรพลิกศพโดยเร็ว

\* แจ้งญาติผู้ตาย/สถานทูต (กรณีชาวต่างชาติ)

\* บันทึกรายละเอียดการตายไว้ เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ สัญชาติ

เลขทะเบียน เวลาพบการตายและการดำเนินการต่างๆ



ตาย

## หมวด 2 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติการกรณีศพ.ถึงแก่ความ

ข้อ 116- ข้อ 119

- ◆ เมื่อพนักงานสอบสวนเข้าชั้นสูตรพลิกศพ ให้ดำเนินการดังนี้
  - ◆ จัดพนักงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
  - ◆ ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวก
  - ◆ หากญาติผู้ตายเข้ามาดูให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
  - ◆ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบมรณะบัตร/รายงานคณะกรรมการฯ /ญาติ
  - ◆ ส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ /ญาติผู้เสียชีวิต
- ◆ หากเป็นการตายที่ผิดธรรมชาติ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในทันที แล้วรายงานผลการสอบพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการฯ ทราบ
- ◆ หากมีญาติมารับศพ ให้อำนวยความสะดวกตามสมควร/หากไม่มีญาติมารับศพ ให้ติดต่อมูลนิธิการกุศลเพื่อรับศพไปฝากไว้ที่ รพ. หรือ วัด เพื่อรอญาติต่อไป



## หมวด 3 วิธีการปฏิบัติกรณีเด็กติดศพฟ.

ข้อ 120 – ข้อ 122



กรณีเด็กติด ศพฟ.



กรณีเด็กเกิดในสถานที่เพื่อการ  
ฟื้นฟูฯ